

北京大学 2023 年全国中学化学教师研修班

报名缴费流程指南

北京大学 2023 年全国中学化学教师研修班，可以通过电脑端和手机微信端进行报名，通过线上微信、支付宝或网银转账等方式缴纳培训学费。具体报名和缴费流程如下：

1 电脑端报名及缴费流程

1.1 电脑报名

1.1.1 登陆“北京大学继续教育部”网站 <http://www.oce.pku.edu.cn/cms>

1.1.2 找到“北京大学继续教育在线报名官方网站”横幅（下图），点击进入



1.1.3 用手机号注册，进入本人用户中心，在页面顶端搜索框中，搜索“北京大学 2023 年全国中学化学教师研修班”。



1.1.4 进入项目详情，点击“立即报名”，准确填写各项报名信息。*为必填项。

注意 1：请提前准备介绍信，作为附件上传。

注意 2：在“同意北京大学继续教育部项目培训协议书”前的打“√”。

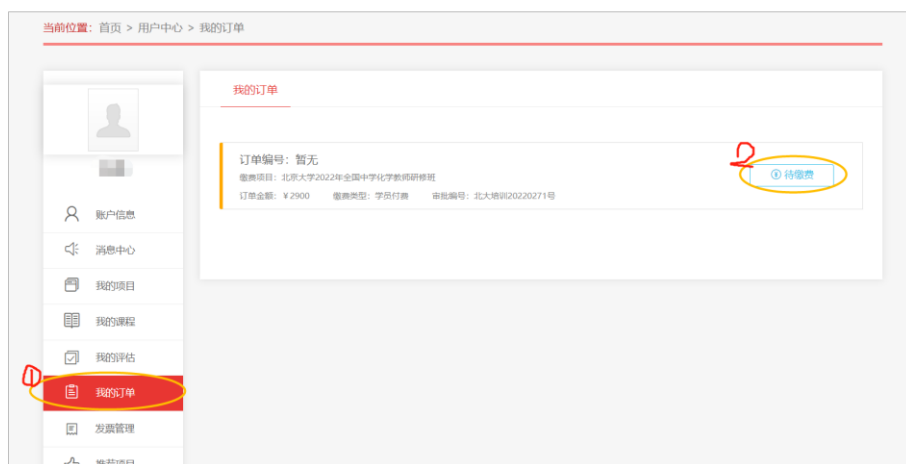
至此，报名完成，待审核通过后进入缴费流程。报名提交的手机号会收到短信提示，请关注相关短信。

1.1.5 上传证件照片 报名结束后请上传证件照片，用于办理结业证书。



1.2 电脑缴费

1.2.1 登陆“北京大学继续教育部”网站，在“我的订单”中缴费。如下图



1.2.2 点击“待缴费”，进入缴费页面，**请选择线上缴费。**



1.2.3 线上缴费

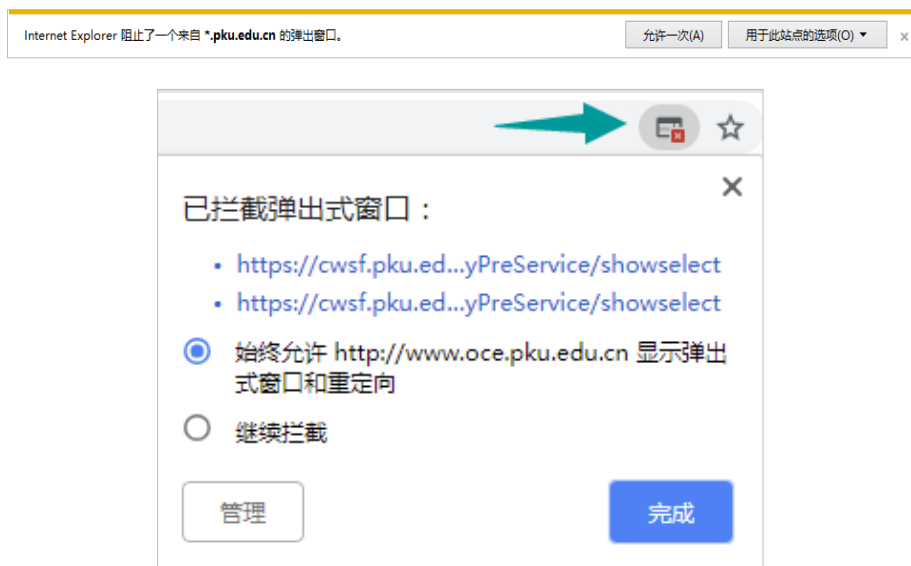
进入缴费页面，选择“开发票”，并填写发票信息。选择线上支付方式，扫码缴费。

注：若不需要报销的学员请同样选择“开发票”，在个人页面填写姓名。

The screenshot shows a payment interface with a blue sidebar on the left and a white main area on the right. The sidebar contains the following text: '¥ [blurred]', '是否开具发票: 开票 不开票', '发票抬头: [blurred]', '订单号: 22063014172373993847', '收费项目: 非学历班', '成交金额: ¥1200.00', '减免: [blurred]', and '温馨提示: 1 请认真核实实收金额, 2 请在安全的网络环境下使用本系统, 以保证账户安全.' The main area is titled '请选择支付方式' and shows two options: '支付宝 ALIPAY' and '微信支付 WeChat Pay'. A red circle highlights the '开票' radio button with the text '1. 选择开发票'. A red box highlights the '发票抬头' field with the text '2. 填写发票信息'. A blue button at the bottom right is labeled '下一步'.

The screenshot shows a form for entering invoice information. The form has the following fields: '发票类型: 个人 单位', '*发票抬头: [input]', '*纳税人识别号: [input]', '*企业类型: 企业 [dropdown]', '*邮箱: [input]', '地址: [input]', '固定电话: [input]', '开户行名称: [input]', '开户行账号: [input]', and '备注: [input]'. At the bottom, there is a red warning message: '票据抬头禁止填写北京大学及校内院所中心'. A blue button at the bottom center is labeled '提交'.

注意：若点击“线上缴费”没有响应（即无法跳出上图），可能是浏览器把弹出窗口拦截（如下图），请在浏览器中修改一下设置。



2 微信报名与缴费

2.1 关注微信公众号“**北京大学继续教育**”，点击“我的”→“账户信息”，用手机号码注册登录。



2.2 注册成功后返回首页，点击“项目报名”→“我要报名”

2.3 搜索并找到“北京大学 2023 年全国中学化学教师研修班”，点击“立即报名”，填写报名信息后，提交报名。

2.4 报名成功后会收到审核提醒，待审核通过后，可在微信上进行缴费。

2.5

3 关于发票

提供电子发票，请务必保证“发票抬头”、“收票邮箱”填写正确。

4 报名截止日期

请务必于 2023 年 **7 月 13 日 24:00 前** 完成在线缴费。若 7 月 5 日前完成缴费，可入住会务组推荐安排的酒店（有会议优惠价，两人合住费用符合报销标准），也可自己预订酒店；若 7 月 6-13 日完成缴费，只能自己预订酒店。

5 注意事项

- 5.1 “**收票邮箱**”务必填写正确，用来开具和接收电子发票，发票内容为培训学费。
- 5.2 报名页面“**工作单位**”一栏和公章名称填写一致。
- 5.3 **《介绍信》**（提供模板）由所在中学开具，并加盖学校公章，附件上传，不提供《介绍信》无法审批通过。
- 5.4 此次培训不支持现场缴费，请学员按照要求报名缴费。
- 5.5 开班前一周内（7月23日24:00后），因个人原因不参加培训，学费不予办理退款，不发放结业证书。